



2015-  
2018

## BELEIDSPLAN



HERVORMDE GEMEENTE GIESSEN-OUDEKERK EN PEURSUM

Vastgesteld op  
13 mei 2015



## INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	SCHETS VAN DE GEMEENTE	5
3	EREDIENST VOOR ONZE GOD	7
4	VORMING, TOERUSTING EN INSCHAKELING	9
	4.1 Inleiding	9
	4.2 Doelstelling	9
	4.3 Kringwerk	9
	4.4 Toerustende activiteiten	10
	4.5 Inschakelende activiteiten	10
	4.6 Overige activiteiten	11
	4.7 Knelpunten	11
	4.8 Beleidsvoornemens	12
5	CATECHESE	13
	5.1 Begripsbepaling	13
	5.2 Praktijk	13
	5.3 Knelpunten en aandachtspunten	14
	5.4 Beleidsvoornemens	14
6	JEUGDWERK	15
	6.1 Inleiding	15
	6.2 Doelen	15
	6.3 FlyLeaf	15
	6.4 Activiteiten binnen het jeugdwerk	15
	6.5 Jeugdwerk rond de diensten	16
	6.6 Interkerkelijk jeugdwerk	17
	6.7 Toerusting jeugdwerkers	17
	6.8 Pastoraat en Diaconaat binnen het jeugdwerk	17
	6.9 Evenementen binnen het jeugdwerk	18
	6.10 Knelpunten/beleidsvoornemens	18
7	PASTORALE ZORG IN DE GEMEENTE	21
	7.1 Begripsbepaling	21
	7.2 Georganiseerd pastoraat	21
	7.3 Niet-georganiseerd pastoraat	22
	7.4 Wat gaat er goed	23
	7.5 Knelpunt	23
	7.6 Beleidsvoornemens	23

8	WIJZIGINGEN IN LIDMAATSCHAP	25
8.1	Inleiding	25
8.2	Opmerkingen naar aanleiding van de kerkorde van de PKN	25
8.3	Beleid ten aanzien van lidmaatschap in het algemeen	25
8.4	Beleid ten aanzien van vertrekkende leden	25
8.5	Beleid ten aanzien van binnenkomende leden (nieuwkomers)	25
8.6	Knelpunt	26
8.7	Beleidsvoornemens	26
9	EVANGELISATIE EN ZENDING	27
9.1	Inleiding en doelstelling	27
9.2	Rol van de Missionaire Commissie	27
9.3	Werkwijze van de Missionaire Commissie	28
9.4	Activiteiten van de Missionaire Commissie	28
9.5	Beleidsvoornemens van de Missionaire Commissie	29
10	VERBONDENHEID MET ISRAËL	31
10.1	Doel	31
10.2	Praktische uitvoering van <i>vieren, leren</i> en <i>dienen</i>	31
11	DIACONAAT	33
11.1	Visie	33
11.2	Hoofdtaken van de diaconie	33
11.3	Andere diaconale taken	35
11.4	Informatieverstrekking en toerusting	36
11.5	Beleidsvoornemen en toetsing.	36
11.6	Doelen voor de komende jaren	37
12	KERKRENTMEESTERSCHAP	39
12.1	Inleiding en begripsbepaling	39
12.2	Overzicht van de taken en activiteiten van de kerkrentmeesters	39
12.3	Wat gaat goed?	40
12.4	Knelpunten	42
12.5	Wat gaan we daar aan doen?	42
12.6	Beleidsvoornemen van het college van kerkrentmeesters	42

# 1 INLEIDING

Onze plaatselijke gemeente is er één in een groter historisch en mondiaal verband en vindt haar oorsprong in 1586, toen na de Reformatie een protestantse gemeente werd gesticht. Gemeente zijn in deze tijd en in deze wereld brengt voor ons vragen en opdrachten met zich mee. Het voorliggende beleidsplan beschrijft op welke wijze wij deze vragen willen beantwoorden en hoe wij onze opdrachten willen invullen.

Onze gemeente maakt onderdeel uit van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). De PKN heeft in de kerkorde, de ordinanties en de generale regelingen veel zaken vastgelegd. Een aantal zaken worden echter niet in voorgaande stukken vastgelegd, maar moeten worden beschreven in de zogenoemde “Plaatselijke regeling”. Ook onze gemeente heeft zijn eigen plaatselijke regeling.

Dit beleidsplan is gebaseerd op een eerder plan, geschreven in 2010. Het is ook goed dat een plan, dat meerdere jaren omvat, van tijd tot tijd getoetst en herzien wordt. Het samen toetsen en herzien van een beleidsplan is namelijk nog waardevoller dan het hebben ervan.

De kerkenraad is van mening dat de gemeente het beste gediend wordt wanneer vragen op het ontmoetingspunt tussen kerk en maatschappij worden overwogen en besproken als concrete situaties daar om vragen. Daarbij zal de Bijbelse visie steeds het richtinggevende uitgangspunt zijn.

## ***Doelstelling***

Het doel van dit plan is daarom niet om strakke grenzen aan te duiden, waarbinnen zich alle activiteiten en werkzaamheden dienen af te spelen. Het doel is wel om de richting te wijzen en een grondslag te zijn voor toetsing van alle werkzaamheden.

Voorts is het doel van een plan als dit om de breedte van het gehele werkveld binnen de kerkelijke gemeente te overzien en in kaart te brengen. Daarmee is het een hulpmiddel voor de kerkenraad om de gemeente in al haar facetten op het oog te hebben en te houden.

Tenslotte kan dit beleidsplan dienen om het eigen functioneren van allerlei kerkelijke organen en acties in een bepaald organisatorisch geheel te plaatsen. Dat dient de overzichtelijkheid en helpt op die manier om alle werkzaamheden te richten op hetzelfde en éne doel: kerk zijn en gemeente zijn met het oog op elkaar en tot eer van de Heer van de kerk.

## ***Structuurbeschrijving***

Hoofdstuk 2 beschrijft een aantal karakteristieke kenmerken van onze gemeente. De voornaamste activiteit van de gemeente wordt beschreven in het derde hoofdstuk: ‘Eredienst voor onze God’. De hoofdstukken 4 tot en met 6 beschrijven de werkgebieden, die vorming en toerusting als meest kenmerkende eigenschap heb-

ben. De niet-materiële zorg voor de leden van onze gemeente wordt behandeld in het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> hoofdstuk. De werkgebieden, die vooral gericht zijn op de mensen buiten onze gemeente, komen in hoofdstuk 9 tot en met 11 aan bod. Hoofdstuk 12 beschrijft het beleid voor de materiële zaken binnen onze gemeente.

Behoudens hoofdstuk 2 en 8, heeft elk hoofdstuk een bepaalde structuur. In ieder hoofdstuk worden de volgende onderdelen beschreven:

- de doelstellingen;
- de inventarisatie van bestaande activiteiten of werkzaamheden;
- de beleidsvoornemens voor de komende periode.

## 2 SCHETS VAN DE GEMEENTE

### **Grondslag**

De grondslag van de kerk is de Bijbel als het Woord van God. God Zelf in de persoon van Jezus Christus heeft de kerk op aarde gesticht en gaat met zijn kerk de eeuwen door. Nooit zal Hij het werk loslaten waaraan Hij eenmaal begonnen is. Die zekerheid en die verbondenheid met Hem als oorsprong van ons bestaan, vormt in al het werk in de gemeente het startpunt, de grondslag. De gemeente en de kerk ter plaatse zijn een gestalte van de ene algemene Christelijke kerk op aarde, waarvan Jezus Christus het hoofd is en de Koning. Wij weten ons dan ook gedreven en gedragen door Zijn liefde.

### **Identiteit**

In de gemeente moet afgewogen en evenwichtig plaats zijn voor jong en oud, man en vrouw. In de prediking en de liturgie is ruimte, maar binnen de lijnen van de schrift en belijdenis. Daarmee wordt bedoeld en beoogd eigentijds en verstaanbaar te zijn voor alle gemeenteleden. De ruimte en de warmte van de gemeente is er ook voor hen die minder trouw zijn in hun kerkgang. Nieuwe gemeenteleden en belangstellenden ervaren dat daadwerkelijk. Veel van de werkzaamheden die in dit plan beschreven staan, zijn gericht op de grote groep kinderen, jongeren en jonge gezinnen. De ouderen mogen daarbij niet uit het oog worden verloren, zodat ook zij de benodigde diaconale en pastorale aandacht krijgen.

Onze gemeente hecht waarde aan het behouden van een eigen en herkenbare identiteit, waarin wij veel ruimte zoeken voor aanbidding van God, het leren en navolgen van onze Here en Heiland, Jezus Christus, het groeien in de onderlinge gemeenschap, de concrete dienst aan elkaar en aan de wereld. We leggen daarbij een accent op evangelisatie en zending. We willen een gezonde(n) gemeente zijn!

Onze gemeente kent voorts, door haar ligging en kerkelijke omgeving, een bijzonder brede uitstraling naar de regio. Zonder daarin een actieve, wervende rol te willen vervullen, ziet de kerkenraad het wel als bijzondere verantwoordelijkheid om te voorkomen dat mensen tussen kerkelijke wal en schip raken. Er bestaat een samenwerking met de Hervormde gemeente van Giessen-Nieuwkerk en de Gereformeerde kerk van Giessenburg.

Wij zijn als gemeente onderdeel van de landelijke Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Dat wil echter niet zeggen dat daarmee alle uitspraken en opvattingen worden gedeeld die door de generale synode worden geformuleerd. De plaatselijke kerkenraad maakt voor een aantal onderwerpen een voorbehoud of kiest voor een eigen formulering, juist in verband met de eigen identiteit. Deze voorbehouden en eigen formuleringen zijn vastgelegd in de plaatselijke regeling. Graag willen we herkenbaar zijn als Christus' volgeling en aansprekend voor zoekers. Het belijden van onze gemeente is in overeenstemming met de drie klassieke belijdenisschriften.

***Organisatie***

De wijze waarop het werk binnen onze gemeente is opgezet en georganiseerd is grotendeels vastgelegd in de kerkorde en ordinanties van de PKN. De plaatselijke gemeente wordt geleid door een kerkenraad, waarbinnen het ambt van predikant, ouderling en diaken zijn vertegenwoordigd. Voorts is in deeltijd een kerkelijk werker aangesteld. Ieder heeft een eigen taak in onderlinge samenhang. Op die manier wordt uitvoering gegeven aan de diverse onderdelen van het hier beschreven beleid. De huidige kerkelijke gemeente omvat circa 1900 personen.



### **3 EREDIENST VOOR ONZE GOD**

Op het moment dat de kerkenraad dit beleidsplan vaststelt, is dit hoofdstuk nog niet herzien. Dit hoofdstuk zal binnenkort worden herzien. Tot dat moment blijft het gelijknamige hoofdstuk uit het beleidsplan 2010-2014 van kracht.



## 4 VORMING, TOERUSTING EN INSCHAKELING

### 4.1 INLEIDING

De gemeenteactiviteiten op het gebied van vorming, toerusting en inschakeling (VTI) worden gecoördineerd door de commissie voor VTI, die is opgericht ter ondersteuning van de ouderling voor vorming, toerusting en inschakeling. De commissie bestaat uit de ouderling VTI, de kerkelijk werker en een aantal gemeenteleden.

De volgende gemeenteactiviteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de VTI-commissie:

- Gebedskringen
- Bijbel(studie)kringen
- Wijkkringen
- Zingen na de dienst
- Jaarkalender
- VTI Database
- Werkgroep Relatie en Gezin

### 4.2 DOELSTELLING

De VTI commissie wil gemeenteleden vormende en toerustende activiteiten aanbieden of zelf laten organiseren. Door deze activiteiten kunnen zij groeien in geloof, in gemeenschap en ontdekken ze waar Jezus hen binnen het koninkrijk van God wil inschakelen om te dienen in of buiten de gemeente. Dit vraagt om een gemeenschap van mensen die graag een leerling van Jezus willen zijn. We streven ernaar dat belijdende gemeenteleden (naast de erediensten) ook participeren in de verschillende activiteiten van de gemeente. Dit kan enerzijds als deelnemer, maar we stimuleren dat gemeenteleden een taak uitvoeren die past bij hun gaven.

### 4.3 KRINGWERK

#### ***Gebedskringen***

Doel: Voorbede doen voor personen of situaties in de gemeente of in breder verband.

#### ***Bijbelkringen***

Doel: Groeien in geloof, in gemeenschap en in getuigenis/getal en het ervaren van 'gemeenschap der heiligen': verbondenheid met elkaar en met God, door ontmoeting met elkaar rondom een open bijbel, met ruimte voor zang, gesprek en gebed.

Kenmerk: In vergelijking met de wijkkringen hebben de Bijbelkringen een hogere frequentie, meer accent op bezig zijn met de Bijbel en geen geografisch, wijkgericht karakter. Er zijn verschillende soorten Bijbelkringen. Bijbelgesprekskringen, Bijbelstudiekringen, Kring voor jong gehuwden, Kring rondom het thema Opvoeding.

De Bijbelkringleiders worden jaarlijks uitgenodigd voor een overleg, waarin ervaringen en ideeën worden uitgewisseld. Knelpunten worden dan besproken. De ouderling VTI organiseert dit overleg.

### ***Wijkkringen***

Doel: Zie Bijbelkringen, en bovendien: om de onderlinge band in de wijk te versterken, het omzien naar elkaar te stimuleren en zoveel mogelijk mensen uit de wijk te betrekken.

Kenmerk: In vergelijking met de Bijbelkringen hebben de wijkkringen een wat laagdrempeliger en meer geografisch, wijkgericht karakter, een lagere frequentie en meer accent op onderlinge ontmoeting en contact.

De wijkkringcoördinatoren worden jaarlijks uitgenodigd voor een overleg waarin ervaringen en ideeën worden uitgewisseld. Knelpunten worden dan besproken. De kerkelijk werker organiseert dit overleg.

## 4.4 TOERUSTENDE ACTIVITEITEN

### ***Gemeenteschool***

Jaarlijks bieden we 1 of 2 modulen basistoerusting aan ter versterking van geestelijk leven, bedoeld als vervolg op de belijdeniscatechese. Het gaat om de volgende onderwerpen: bidden, Bijbellezen, groeien in geloof, de Heilige Geest, aanstekelijk christen-zijn, inschakeling in de gemeente / gaven ontdekken en gebruiken.

### ***Toerusting met betrekking tot het huwelijk***

Met enige regelmaat wordt de Marriage Course aangeboden. Dit gebeurt niet jaarlijks, maar wordt afgestemd op de behoefte. Naast de Marriage Course organiseren we een kring voor jong gehuwden (zie bijbelkringen).

### ***Toerusting met betrekking tot gezin en (geloofs)opvoeding***

De werkgroep Relatie en Gezin organiseert toerustende activiteiten gericht op geloofsopvoeding. Het doel is om ouders blijvend bewust te maken van het feit dat thuis de basis voor het geloof wordt gelegd en niet in de kerk. De werkgroep is begonnen met het organiseren met het project "Een verlangen naar meer". In dit project proberen we nieuwe doopouders bij elkaar te brengen in doopkringen. Een doopkring komt 4x per jaar bij elkaar als kring. Alle doopkringen sluiten het seizoen af met een thema avond. Andere gemeenteleden zijn hierbij van harte welkom.

## 4.5 INSCHAKELENDE ACTIVITEITEN

### ***VTI-database***

In deze database worden per gemeentelid vastgelegd: de participatie in het kringwerk, de taakvervulling en de gevolgde toerusting. De VTI-database geeft een beeld van de participatie van de gemeente en kan gebruikt worden voor inschakelende activiteiten.

### ***Begeleiding bij inschakeling***

De VTI-commissie biedt gemeenteleden de mogelijkheid om in een gesprek/traject met een coachende begeleider te ontdekken welke taak/functie in de gemeente het best bij hen past.

## 4.6 OVERIGE ACTIVITEITEN

### ***Interkerkelijk VTI-contact***

De VTI-ouderling onderhoudt contact met de VTI-ouderlingen van de Hervormde Gemeente Giessen-Nieuwkerk en de Gereformeerde Kerk Giessenburg ter uitwisseling en samenwerking; waar wenselijk kunnen krachten worden gebundeld of uitnodiging voor elkaars activiteiten worden gedaan; vanuit dit interkerkelijk contact worden jaarlijks ook het mannenontbijt en het vrouwenontbijt bij toerbeurt georganiseerd.

### ***Zingen na de dienst***

Eén keer per maand is er gelegenheid om samen te zingen rond een (virtueel) kampvuur tot eer van God. Iedereen is welkom, met instrument of met zijn of haar zangtalent. Het doel van dit zanguur is God groot maken door aanbidding in een ontspannen en huiselijke sfeer. Het zingen na de dienst wordt behartigd door de VTI-ouderling en de "commissie zingen na de dienst". Wenselijk is dat de VTI-ouderling één à twee keer per jaar vergadert met de commissie.

### ***Jaarkalender***

De VTI-commissie stelt een jaarkalender op van gemeente activiteiten. Met behulp van de jaarkalender proberen we de gemeente ervan bewust te maken wat er allemaal te doen is in de gemeente. We stimuleren dat organiserende commissies en werkgroepen rekening houden met de jaarkalender bij het plannen van nieuwe activiteiten. Een aantal activiteiten vinden we als kerkenraad van groot belang voor de gemeente en zien we liever niet dat er in diezelfde week andere activiteiten worden georganiseerd. Dit zijn de week van gebed en de stille week.

## 4.7 KNELPUNTEN

1. Het lid zijn van een kleine kring wordt in de gemeente nog niet als iets vanzelfsprekends gezien, maar meer als een optie voor de liefhebber; de visie dat elk belijdend gemeentelid (naast de erediensten) ook participeert in een Bijbel- of wijkkring leeft nog niet in de breedte van de gemeente, mede omdat deze visie nog niet voldoende gecommuniceerd is.
2. Het opstarten of doorstarten van een Bijbelkring wordt vaak belemmerd, omdat het moeilijk is om een kringleider te vinden.
3. Het inschakelingsbeleid komt niet goed van de grond.
4. Het is lastig om te onderkennen/achterhalen op welke (eventueel nieuwe) gebieden gemeenteleden behoefte hebben aan toerusting of welke toerusting door hen gewenst wordt.
5. Bijbelkringen zoeken naar verdieping in gesprekken, zodat er meer geloofsgroei is.

6. Zingen na de dienst wordt niet druk bezocht wat voor organisatie niet motiveert om er veel energie in te stoppen.

#### 4.8 BELEIDSVOORNEMENS

1. Promoten van de activiteiten via bestaande kanalen zoals de Zaaier, de weekbrief en op de website van de kerk, maar ook meer persoonlijk via de email. Verder zal veel aandacht besteed moeten worden aan de jaarkalender zodat elk gemeentelid gemakkelijk weet wat er te doen is vanuit VTI.
2. De wijkkringen en hun coördinatoren goed laten begeleiden door de kerkelijk werker en de ontwikkelingen van/in de wijkkringen nauwlettend volgen om tijdig te kunnen inspelen en bijsturen.
3. Ervaren echtparen werven die een groep jonggehuwden kunnen begeleiden.
4. De noodzaak van huwelijkstoerusting (blijven investeren in je huwelijk) voor wat langer getrouwde echtparen benadrukken (bijv. in een serie themadiensten) en daaraan gekoppeld de Marriage Course promoten.

## 5 CATECHESE

### 5.1 BEGRIPSBEPALING

Catechese is een onderwijs-leeractiviteit in de gemeente, vooral gericht op jongeren, met de bedoeling hen (op systematische wijze) te onderwijzen in de Bijbel en in de leer van de kerk. Dit gebeurt op zodanige wijze dat ze voldoende kennis krijgen om een persoonlijke relatie met God aan te gaan, te worden tot discipelen van Jezus Christus en toegewijde leden van Zijn gemeente, die zich bewust zijn van hun drievoudige roeping jegens God, de gemeente en de wereld. Het gaat dus om leren, maar daarbij ook om de ontmoeting met en tussen jongeren, zodat ze ervaren dat ze gewaardeerd worden in de gemeente en er onderling meer contacten komen.

### 5.2 PRAKTIJK

#### ***Basiscatechese On Track***

Voor de basisschoolgroepen 7 en 8 wordt er om de week basiscatechese gegeven tijdens de eredienst. Er wordt gebruikt gemaakt van de methode On Track. Centraal staat de rode lijn van hoe God handelt met zijn volk en ons mensen. Doel is dat de kinderen de verhalen uit de Bijbel kunnen linken aan de lijn van de Bijbel.

#### ***Geloofscatechese Follow Me***

Vanuit de vorige beleidsperiode is Follow Me ingevoerd voor de tieners van 12-15 jaar. Follow Me is mentorcatechese en gericht op geloofsoverdracht. Het catechesemoment wordt als groep geopend en het thema wordt kort geïntroduceerd. Daarna gaat de groep in kleinere mentorgroepen uiteen. In de mentorgroepen wordt de leerstof besproken en is er aandacht voor elkaar. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen een mentor en de tieners is van wezenlijk belang. Dit zien we ook gebeuren als een mentor meerdere jaren met een groep optrekt. Follow Me wordt begeleid door de kerkelijk werker en gemeenteleden nemen de rol van mentor op zich.

#### ***Jongeren catechese 16+ en 18+***

Voor de jongeren zijn er 2 catechesegroepen die door de predikant worden geleid (16+ en 18+ groep). In de vorige beleidsperiode is geprobeerd mentorcatechese in te voeren. Dat lukt niet goed vanwege de sterk wisselende opkomst in deze doelgroep. Nu wordt er weer in 2 leeftijdsgroepen groepscatechese gegeven. Er wordt gebruik gemaakt van Denkstof (EO en YfC).

#### ***Belijdeniscatechese***

Belijdeniscatechese wordt gegeven door de predikant.

#### ***Bijbelles op de openbare basisschool***

Op de OBS te Giessen-Oudekerk wordt eenmaal per week Bijbelles gegeven door de predikant en een gemeentelid. Het betreft hier onderwijs voor de groepen 3 t/m 8, met name Bijbelse geschiedenis en inzicht in Bijbelse lijnen. Dit gebeurt in goed

overleg met het lesgevend team. Zo is er elk jaar een inhoudelijk gesprek met de directeur over de wijze van lesgeven in de diverse groepen.

### 5.3 KNELPUNTEN EN AANDACHTSPUNTEN

1. De opkomst in de leeftijd 12-15 (Follow Me), 16/17 jaar en 18+ is niet hoog.
2. Catechese (en het belang ervan) lijkt niet erg te leven bij verschillende ouders. Veel jeugdleden ontmoeten we niet in het wekelijkse jeugdwerk (club en/of catechese). Daar zijn een aantal redenen voor te geven.
  - a. Het regionale karakter van de gemeente en de relatief grote geografische afstanden spelen hierbij een belemmerende rol. Sommige jongeren doen mee met de catechese in Giessenburg of Hardinxveld-Giessendam.
  - b. De drukte van de jongeren wordt vaak als argument genoemd om niet (meer) deel te nemen aan catechese (of club): men heeft het (te) druk met school, hobby's of werk;
  - c. Bovenal komt daaruit naar voren dat ouders deelname aan het jeugdwerk (club of catechese) niet voldoende stimuleren en het grote belang ervan voor de geloofsopbouw van tieners en jongeren onvoldoende inzien.
3. Wat betreft de belijdeniscatechese is er nog wel eens 'drempelvrees': mensen hebben het gevoel dat ze eerst een bepaald stadium van geloof en christen-zijn bereikt moeten hebben, voordat ze belijdenis kunnen doen.

#### Beleidsvoornemens

Catechese is onderdeel van het jeugdwerk. Voor andere jeugdwerk beleidsvoornemens zie het hoofdstuk Jeugdwerk.

1. De gemeente bewust(er) maken van het belang van catechese. Door de predikant: in de prediking en bij de doopdiensten - doopbelofte! - en door de wijkouderlingen op huisbezoek. Door middel van de doopkringen proberen we ouders te stimuleren in de geloofsopvoeding als de kinderen nog jong zijn. Vanuit de werkgroep Relatie en Gezin willen we blijvend met ouders in gesprek zijn rondom het belang van geloofsopvoeding (Geloven begint thuis en nergens anders), rondom catechese en jeugdwerk.
2. Tieners en jongeren blijven motiveren om de catechese te blijven bezoeken.
3. Catechese en club in ieder geval op verschillende momenten in de week blijven aanbieden.
4. Doorgaan met Bijbelles op de openbare basisschool, want dat is belangrijk voor het contact met het dorp.



## 6 JEUGDWERK

### 6.1 INLEIDING

“Wat hebben jullie veel jeugd in de kerk!” Deze opmerking krijgen we weleens te horen van een gastpredikant na afloop van de dienst. We mogen daar dankbaar voor zijn, maar we moeten er ook wat mee doen. Hoe kunnen wij er voor de jongeren zijn en hoe houden we ze betrokken bij de kerk en geloof als ze ouder worden?

### 6.2 DOELEN

Met het jeugdwerk willen we de jeugd, ieder op zijn eigen (leeftijds)niveau, bekendmaken met het evangelie van Jezus Christus, opdat ze Hem aannemen en navolgen als hun Verlosser en Heer en een levende relatie met God (gaan) onderhouden en ontwikkelen.

Naast het aanreiken van feitelijke Bijbelkennis willen we de jongeren ook helpen met het toepassen van het geloof in het dagelijks leven. Op deze manier hopen we dat de jongeren mogen groeien in hun geloof, waarbij ze ieder op hun eigen wijze een bijdrage kunnen leveren aan de mensen om hen heen.

### 6.3 FLYLEAF

FlyLeaf is de overkoepelende naam van al het jeugdwerk in de gemeente. Letterlijk betekent 'FlyLeaf' schutblad, bescherming. In de woorden 'Fly' en 'Leaf' zitten ook diepere betekenissen;: Vleugels uitslaan, talenten ontwikkelen en inzetten; vrij zijn; onbeschreven blad en groei. Alle jeugdactiviteiten worden aangestuurd door het FlyLeaf team. Alle activiteiten hebben een vertegenwoordiging in het FlyLeaf team. Alle activiteiten hebben één contactpersoon. Dit is een ambtsdrager: één van beide jeugdouders, de jeugddiaken, of de kerkelijk werker.

### 6.4 ACTIVITEITEN BINNEN HET JEUGDWERK

#### ***Jeugdclubs***

Er zijn verschillende clubs voor kinderen vanaf 8 tot circa 18 jaar die ieder onder leiding staan van twee tot drie clubleiders. Zij komen wekelijks of tweewekelijks bij elkaar. Bij de jongerenclubs is er naast een Bijbels onderwerp tevens een creatieve werkvorm. Naarmate de leden ouder worden verdwijnt de creatieve werkvorm en krijgt de club idealiter meer de vorm van een jeugdbijbelstudiegroep. Op deze wijze zal het doorstromen naar een van de bijbelstudiegroepen een gemakkelijke stap kunnen zijn.

#### ***Jeugdraad***

Binnen de jeugdraad worden alle zaken aangaande het clubwerk besproken en ervaringen uitgewisseld door de clubleiding. Naast een jeugdouders en de clubwerk coördinator heeft de jeugdraad een eigen penningmeester en secretaris.

### ***Pinksterkamp 12-16 jaar***

Jaarlijks wordt een jeugdkamp georganiseerd: voor de jeugd van 12 tot en met 16 jaar.

### ***VakantieBijbelClub***

In de meivakantie van de basisschool is er een dag vakantiebijbelclub voor kinderen tot en met 12 jaar.

### ***Follow Me***

Wekelijks wordt er mentorcatechese gegeven aan de tieners tussen de 12 en 15 jaar. Zie verder hoofdstuk Catechese.

### ***16+ en 18+ catechese***

Wekelijks wordt er door de predikant catechese gegeven aan een groep 16-18 jaar en een groep 18+. Zie verder hoofdstuk Catechese.

### ***GroeiMomenten***

GroeiMomenten zijn ontstaan uit de Passion Night. Om de drie weken komt er een groep jongeren bij elkaar voor Bijbelstudie en gebed. Bijzonder aan deze groep is dat we altijd afsluiten met een avondgebed in een stilte ruimte waarbij zowel gebed, Bijbellezen als stilte centraal staan.

## 6.5 JEUGDWERK ROND DE DIENSTEN

### ***Oppasdienst***

Tijdens de kerkdiensten op zondagmorgen is er kinderoppas voor kinderen tot 6 jaar.

### ***Zondagsschool***

Tijdens de tweede kerkdienst op zondagmorgen is er zondagsschool. De naam zondagsschool is bewust in stand gehouden om het evangeliserend karakter te benadrukken, zodat ook de kinderen, die niet naar de kerk komen mee kunnen doen. Er wordt zondagsschool gegeven aan drie groepen, namelijk:

- groep 1: basisschoolgroepen 1 en 2 (iedere week)
- groep 2: basisschoolgroepen 3 en 4 (iedere week)
- groep 3: basisschoolgroepen 5 en 6 (om de week)

### ***On Track***

De kinderen uit de basisschoolgroepen 7 en 8 krijgen om de week On Track. On Track is een basiscatechese waar de nadruk ligt op het ontdekken en leren van de weg die God gaat met zijn volk Israël, met zijn zoon Jezus en met de gemeente. On Track is een voorbereiding op de Follow Me catechese. Zie verder hoofdstuk Catechese.

### ***Jeugddiensten***

Vier maal per jaar is er een jeugddienst waarin door de jeugd (zowel met muziek als drama) volop wordt meegewerkt. De diensten zijn vooral bedoeld voor de

jeugd vanaf 12 jaar. De jeugddienstcommissie bestaat uit jongeren uit de gemeente. Zij bepaalt in overleg met de dienstdoende predikant een thema en stelt de liturgie samen.

### ***Kinderdiensten op Biddag, Dankdag en Goede Vrijdag***

De middagdiensten op biddag, dankdag en Goede Vrijdag zijn speciale kinderdiensten. Deze worden door een aantal gemeenteleden in overleg met de predikant voorbereid.

## 6.6 INTERKERKELIJK JEUGDWERK

Samen met de Hervormde Gemeente Giessen-Nieuwkerk en de Gereformeerde Kerk Giessenburg wordt een aantal activiteiten georganiseerd.

### ***School Kerk Gezin***

Een themaweek die wordt georganiseerd door een commissie vanuit CBS de Hoeksteen, de leidinggevenden van de schoolcatechese van de Openbare Basisscholen, de predikanten en jeugdouderlingen/diakenen. Veelal wordt hierin ook samengewerkt met de CBS uit Hardinxveld-Giessendam. Het thema wordt op school behandeld en ook in de gezinnen kan er aandacht aan worden besteed. De week wordt afgesloten met een themadienst in één van de drie kerken.

### ***Club Immanuël***

Een club voor verstandelijk beperkten die wekelijks bij elkaar komt.

### ***Soos De Korf***

Een jongerensoos waar de jeugd vanaf 16 jaar de gelegenheid heeft om op ontspannen wijze in een verantwoorde omgeving elkaar te ontmoeten (voornamelijk op zaterdagavond). De soos is een stichting met een eigen bestuur, waarbij de jeugdouderlingen van de drie kerken als raad van advies fungeren.

## 6.7 TOERUSTING JEUGDWERKERS

Jaarlijks houden we 1 of 2 inspiratieavonden voor alle jeugdwerkers in de gemeente. Daarnaast is het mogelijk dat jeugdwerkers een toerusting of cursus volgen bij diverse organisaties zoals: HGJB, JOP, YfC en Vertel het maar.

## 6.8 PASTORAAT EN DIACONAAT BINNEN HET JEUGDWERK

### ***Jeugdpastoraat***

Voorheen was er een pastorale werkgroep jeugdpastoraat. De gedachte was dat kinderen, tieners en jongeren met hen contact op konden nemen als zij dat wilden. Daarnaast werd er geprobeerd om jongeren te bezoeken die niet meer betrokken waren bij de kerk en/of activiteiten. Beide vormen werkten niet goed. We hebben ervoor gekozen om het jeugdpastoraat in het hart van het jeugdwerk te laten plaats vinden. De relatie tussen jeugdwerkers en kinderen, tieners en jongeren zijn van groot belang. Via de inspiratieavonden worden jeugdwerkers hiervan bewust gemaakt.

### **Jeugddiaconaat**

Het jeugddiaconaat richt zich met name op bewustwording en ontmoetingsdiaconaat.

Vanuit de jeugd: De clubs onderhouden contact met enkele adoptiekinderen en met leden van Gemeente in Bloei. Jaarlijks spaart het jeugdwerk voor het diaconale jaarproject. Om de onderlinge contacten tussen oudere gemeenteleden en de jeugd te bevorderen brengen jongeren na de dankdagdienst een aardigheidje bij de kerktelefoon luisteraars uit de gemeente en wordt er jaarlijks samen met de diaconie een PSOJ (Prettig Samenzijn Ouderen en Jongeren) georganiseerd. Op deze manieren wordt gestalte gegeven aan het 'er zijn en je inzetten voor een ander'.

Naar de jeugd: Indien een van de jongeren diaconale hulp nodig heeft, zal de jeugddiaconen hierop inspelen.

## 6.9 EVENEMENTEN BINNEN HET JEUGDWERK

### **M3**

M3 staat voor Music, Match and Message. Jaarlijks wordt er in juni een grote jongerenactiviteit georganiseerd, waar de elementen muziek, spel en boodschap terug komen. Dit evenement wordt vooral door jongeren georganiseerd.

### **Passion Night**

In de nacht van zaterdag op eerste paasdag wordt er voor jongeren de Passion Night georganiseerd. In deze nacht leven we heel bewust vanuit het lijden naar de opstanding van Jezus Christus toe. Elementen van deze nacht zijn: stilte, gebed, Bijbellezen, ontmoeting en nadenken over je eigen geloof.

## 6.10 KNELPUNTEN/BELEIDSVOORNEMENS

### **Betrokkenheid jeugd**

Hoe houden we de jeugd betrokken bij de kerk en geloof? Hoe zorgen we ervoor dat we ze niet uit het oog verliezen? Op dit moment bereiken we met alle jeugd activiteiten ongeveer een derde deel van de jeugd in de gemeente. Een groot gedeelte neemt niet actief deel aan deze activiteiten. Het regionale karakter van de gemeente speelt daarbij een rol. Opmerkelijk is dat de opkomst bij de catechisatie en het clubwerk vooral vanaf 16 jaar relatief laag is. Om de betrokkenheid te vergroten worden de volgende acties ondernomen:

- **Inhuren jeugdwerker**

In november 2014 is een jeugdwerker ingehuurd voor 4 uur per week, voor een periode van twee jaar. Door de inzet van deze jeugdwerker willen we achterhalen waarom de jeugd (diverse leeftijden) niet deelneemt aan de aangeboden activiteiten, zoals bijvoorbeeld catechisatie, clubs en kamp. Daarnaast kan hij zich richten op het bedenken van nieuwe vormen van jeugdwerk die jongeren in deze tijd aanspreken.

- Inzet jeugd als vrijwilligers bij diverse activiteiten  
Momenteel zijn er veel jongeren die alleen deelnemen aan activiteiten als “consument”. Het doel is om hen meer mee te laten helpen als vrijwilliger bij diverse activiteiten binnen onze gemeente. Denk hierbij aan hulp bij kinderopas door de jongste tieners. Maar ook bijvoorbeeld als hulp bij de zondagschool. Dit heeft als bijkomende voordelen dat (1) men in de toekomst wellicht de stap naar bijvoorbeeld volwaardig zondagschool- of clubleider een stuk kleiner is, (2) de jeugd de activiteiten binnen onze gemeente leert kennen en (3) de gemeente ook de jeugd beter leert kennen.
- Jeugdpastoraat  
Jeugdpastoraat betekent structureel contacten aangaan met alle jeugdleden van de gemeente vanaf een jaar of 12. Die contacten zijn bedoeld om de jongeren te laten zien dat we hen graag willen leren kennen en ze aan te moedigen in hun geloofs- en gemeentelieven. Maar ook om pastorale vragen te signaleren.

### ***Invulling jeugddiensten***

De jeugddiensten bestaan alweer heel wat jaren. In de begintijd was een jeugddienst vernieuwd in de regio. Daardoor trok het veel jongeren. Diensten zaten afgeladen vol. In de regio zijn op dit moment op veel plaatsen gelijksoortige jeugddiensten waardoor het aantal bezoekers afneemt. Onze jeugddiensten zijn niet meer vernieuwend ten opzichte van wat er allemaal in de regio wordt georganiseerd. Het concept jeugddienst vraagt nieuwe doordenking. Dit zullen we in de komende beleidsperiode ter hand nemen.

### ***Concreet maken jeugddiaconaat***

Het blijkt moeilijk om jeugddiaconaat concreet gestalte te geven en jongeren diaconaal bewust te maken. De bedoeling is dat de jeugd door middel van het jeugddiaconaat geactiveerd wordt om mensen te helpen en tegelijk zelf daarvan te leren. Hieraan zal bij voorkeur via het reguliere jeugdwerk (zoveel mogelijk in overleg met de leiding daarvan) gestalte worden gegeven, bijvoorbeeld door:

- het geven van voorlichting over diaconaat bij de jeugdclubs en catechese.
- het promoten of organiseren van werkvakanties of diaconale reizen en het ondersteunen van jongeren die daaraan mee (willen) doen.
- nieuwe projecten structureel onder de aandacht te brengen van de jeugd.

### ***Overige beleidsvoornemens***

1. Door de jaren heen is er veel tijd geïnvesteerd in het jeugdwerk. Dit willen we in de eerste plaats borgen en versterken.
2. Het functioneren van het FlyLeaf team versterken, zodat dit team de spil wordt voor het bedenken en uitvoeren van het totale jeugd beleid en het aansturen van het totale jeugdwerk. De jeugdouders en jeugddiakonen weten dat zij in samenwerking met het FlyLeaf team dit werk mogen doen.

3. Coaching jeugdwerkers: jeugdwerkers blijven gemotiveerd voor het jeugdwerk; jeugdwerkers weten handen en voeten te geven aan relationeel jeugdwerk / jeugdpastoraat; jeugdwerkers beseffen dat zij een schakel zijn in het leven van jongeren.
4. Het organiseren van een kamp voor 16+jongeren.

## 7 PASTORALE ZORG IN DE GEMEENTE

### 7.1 BEGRIPSBEPALING

Zoals de gemeente in de Bijbel vergeleken wordt met een kudde schapen, zo wordt de zorg voor de leden in de gemeente 'pastoraat' genoemd, oftewel herderlijke zorg voor de schapen, namens de Goede Herder. In concrete zin gaat het om het contact in de gemeente, op georganiseerde en niet-georganiseerde wijze, van broeders en zusters onderling, waar van hart tot hart gesproken kan worden. Het gaat om hulp aan elkaar, maar niet alleen om hulp. Het gaat om aanwezigheid in noodsituaties, maar niet alleen in noodsituaties. Het gaat om een beweging van de kerk naar de leden, maar niet alleen naar de leden. Van belang is vooral de openheid, nabijheid, echtheid waar mensen zich niet beter voor hoeven te doen dan ze zijn, maar waar samen gezocht wordt naar wie God is op dit moment van het leven. Daarbij opgemerkt dat ieder gemeentelid aan de ene kant een schaap is maar aan de andere kant een herder.

### 7.2 GEORGANISEERD PASTORAAT

Het **georganiseerd pastoraat** is op te delen in de volgende categorieën.

#### ***Regulier huisbezoek***

Regulier huisbezoek is bezoek door de wijkouderling of pastoraal bezoeker bij alle leden in zijn wijk. Doel is hierbij dat er minimaal een keer in de twee jaar huisbezoek plaatsvindt. Pastoraal bezoekers zijn gemeenteleden die onder verantwoordelijkheid van de wijkouderling en in overleg met de wijkouderling, zelfstandig op huisbezoek gaan. Pastoraal bezoekers zijn aangesteld door het consistorie (vergadering van predikant, kerkelijk werker, wijkouderlingen en pastoraal bezoekers) waar zij ook pastorale geheimhouding hebben afgelegd.

#### ***Bezoek predikant of pastoraal werker***

Het bezoek van predikant of pastoraal werker is gericht op specifieke situaties en vanwege een bepaalde aanleiding. Doel hierbij is dat de gemeenteleden het gevoel hebben dat er genoeg oog is voor hen in de hier bedoelde situaties (vragen over de preek, belijdenis, huwelijk, doop, ziekte, crisis, overlijden etc.)

#### ***Pastoraat kring- en jeugdwerk***

Er is ook pastoraat binnen het kring- en jeugdwerk, waar, juist door het soms intensieve onderlinge contact, gesprekken kunnen plaatsvinden op de kring of binnen het jeugdwerk, maar ook in de ontmoeting daarnaast. Doel hierbij is dat er op kringen voldoende ruimte is om het hart te laten spreken en de leden het gevoel hebben dat er voldoende oog is voor de aanwezige vragen. In het jeugdwerk worden de jeugdwerkers toegerust in het jeugdpastoraat. Worden er signalen opgevangen van jeugdleden dan wordt dit kortgesloten met de jeugdouderlingen of pastoraal werker.

### ***Ouderen pastoraat***

Ouderenpastoraat is het bezoek aan de 75+ in de gemeente, al dan niet in de buurt van hun verjaardag. Doel hierbij is dat alle leden van deze doelgroep minimaal een keer per jaar bezoek vanuit de kerk ontvangen. Alle 75+ zijn ondergebracht in een ouderenwijk A en ouderenwijk B. Twee wijkouderlingen zijn ouderling van één van deze twee ouderenwijken. De HVD bezoekt alle 65+ in de gemeente. De hervormde vrouwendienst (HVD) heeft een belangrijk rol in het ouderenpastoraat. Zij vormen de ogen en oren van het pastoraat in deze doelgroep.

### ***Pastorale werkgroep Structureel pastoraat***

Gemeenteleden die meer aandacht in het pastoraat nodig hebben kunnen een beroep doen op de pastorale werkgroep (PWG) structureel pastoraat. Deze werkgroep bestaat uit gemeenteleden die zich speciaal voor deze taak hebben toegerust. Predikant, pastoraal werker en wijkouderlingen kunnen ook gemeenteleden wijzen op en helpen bij het inschakelen van de PWG structureel pastoraat.

### ***Jeugdpastoraat***

Het jeugdpastoraat wordt georganiseerd vanuit het jeugdwerk. Het FlyLeaf team draagt zorg voor de organisatie van het totale jeugdwerk dus ook van het jeugdpastoraat. Het FlyLeaf team zal de jeugdwerkers toerusten voor hun rol in het jeugdpastoraat.

### ***Pastoraat door middel van een blad***

Hiermee wordt vooral de verspreiding van het blad 'Lichtspoor' bedoeld. Het blad 'Lichtspoor' is speciaal gericht op ouderen en alleenstaanden. Doel hierbij is dat ieder die een dergelijk blad op prijs stelt, dit ook krijgt. De bezorging hiervan is geregeld door de HVD.

### ***Pastoraat in de eredienst***

Met pastoraat in de eredienst wordt vooral bedoeld dat er voorbede plaatsvindt, waarin de gemeente zich herkent en gesteund weet. Ook wordt de bloemengroet hier als blijk van gemeentelijke voorbede bedoeld. Duidelijk dient het pastoraat herkenbaar terug te vinden te zijn in de prediking.

### ***Evangeliserend bezoekwerk***

Dit is bezoek aan mensen, die korter of langer geleden afgehaakt zijn van de kerk, doorleden van de missionaire commissie (MC). Hiervoor worden de uitzwermavonden van de MC gebruikt.

## **7.3 NIET-GEORGANISEERD PASTORAAT**

Er is daarnaast uiteraard ook sprake van **niet-georganiseerd pastoraat**, waar de gemeenteleden samen contact hebben en er ruimte bestaat om te luisteren en te spreken over gemeente-zijn vandaag. Zo kunnen de schapen elkaar wijzen op de gevaren van "wolven" en elkaar vooral bij de Herder houden. Zo wordt er samen gewerkt op allerlei terreinen, spontaan en open, zich verwonderend over de onderlinge band in Christus. Tegelijk zijn er ook hier mogelijkheden van vermaning,



vertroosting en opbouw van elkaar. Een duidelijke blijk van dit 'onderlinge pastoraat' is de enorme stroom kaarten die alleen al de vermelding van een adres in de Zaaier doet ontstaan. Hoewel over dit niet-georganiseerde pastoraat moeilijk iets vast is te stellen, staat vast dat hier het hart van het gemeente zijn klopt.

Op het consistorieoverleg, het overleg van wijkouderlingen, pastoraal bezoekers, bezoekbroeders en -zusters met pastoraal werker en predikant, komt bovengenoemd taakveld van de gemeente op de vergadertafel. Het gaat hierbij vooral om het georganiseerd pastoraat.

Veel van dit werkgebied staat beschreven in de wijkmap (een overzicht van wijken en taakomschrijvingen).

#### 7.4 WAT GAAT ER GOED

Er is een overzichtelijke wijkindeling. Contactpersonen (wijkouderling, wijkdiaken en HVD) zijn duidelijk. In de wijkmap is hiervan een duidelijk overzicht.

Er is een goede verdeling gemaakt voor het pastorale werk in de wijken. Dit is vastgelegd in de pastorale lijst (zie wijkmap). Dit overzicht beschrijft wie in welke pastorale situatie op bezoek gaat.

Doelstelling voor het reguliere bezoekwerk door de wijkouderlingen wordt in de meeste situaties gehaald. Wijkouderlingen maken ook andere keuzen door sommigen minder en anderen meer te bezoeken. Wijken die te groot zijn voor één wijkouderling kunnen een pastoraal bezoeker inschakelen.

Bij sommige wijken is er goed overleg tussen wijkouderling, HVD en wijkdiaken. In een aantal wijken komen zij bij elkaar voor overleg, in andere wijken vindt het overleg plaats in de wandelgangen.

Predikant en pastoraal werker komen voldoende toe aan de crisis situaties (en nazorg daarvan) in de gemeente.

Kringwerk biedt voldoende mogelijkheden op het gebied van onderling pastoraat.

#### 7.5 KNELPUNT

Er wordt nog weinig gebruik gemaakt van de PWG structureel pastoraat. Wijkouderlingen vinden het moeilijk om gemeenteleden door te geven die hiervoor in aanmerking komen.

#### 7.6 BELEIDSVOORNEMENS

1. Wijkouderlingen en bezoekbroeders worden begeleid door de pastoraal werker en de predikant. Nieuwe wijkouderlingen die worden bevestigd krijgen een ervaren wijkouderling als begeleider. De ervaren wijkouderling zal de nieuwe wijkouderling uitleg geven over wat er van hem verwacht wordt als wijkouderling.

2. Het bezoekwerk in specifieke situaties en vooral het bezoekwerk onder specifieke doelgroepen maakt de voortzetting van de aanstelling van een pastoraal werker zinvol en zelfs noodzakelijk.
3. Het werk van de PWG structureel pastoraat wordt versterkt. Predikant, pastoraal werker en wijkouderlingen moeten alert zijn tijdens de bezoeken. Wanneer ze merken dat gemeenteleden eenzaam zijn, langdurig ziek zijn, geen mensen om zich heen hebben waarmee ze van hart tot hart kunnen spreken dan kan de PWG structureel pastoraat ingeschakeld worden. Via het consistorie overleg zal hier meer aandacht aan besteed worden.
4. Het teamwork in de wijken wordt verder gestimuleerd. Samenwerking tussen wijkouderling, wijkdiaken en HVD dames loopt, maar kan versterkt worden. Er komt structureel overleg tussen de missionaire commissie en de wijkouderlingen. Bezoekwerk wordt onderling afgestemd.
5. De gemeenteleden worden gestimuleerd om op allerlei gebied gestalte te geven aan het niet-georganiseerde pastoraat. Dit kan via prediking en via kring- en jeugdwerk.
6. Kring- en jeugdleiders worden blijvend geattendeerd op de noodzaak van hun pastorale taak. Evaluatie is hierbij belangrijk.

## 8 WIJZIGINGEN IN LIDMAATSCHAP

### 8.1 INLEIDING

De meeste leden van onze gemeente wonen buiten de geografische grenzen. Dat zorgt voor een aanzienlijk aantal wijzigingen in lidmaatschap (overschrijvingen). Het is daarom zinvol om vast te leggen hoe wij daarmee omgaan. In dit hoofdstuk worden eerst enkele punten vanuit de kerkorde genoemd. Daarna wordt achtereenvolgens beschreven: het beleid ten aanzien van lidmaatschap in het algemeen, ten aanzien van vertrekkende leden en ten aanzien van binnenkomende leden. Ten slotte volgen een knelpunt en de beleidsvoornemens.

### 8.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN DE KERKORDE VAN DE PKN

Door een overschrijving behoort iemand voluit tot de voorkeurgemeente en heeft daar precies dezelfde rechten en plichten als alle andere leden van de gemeente. In de woongemeente bestaan er geen rechten en plichten meer.

Het is altijd mogelijk om terug te keren naar de woongemeente. Bij verhuizing naar een andere woongemeente blijft de inschrijving in de voorkeurgemeente gehandhaafd.

### 8.3 BELEID TEN AANZIEN VAN LIDMAATSCHAP IN HET ALGEMEEN

Wij vinden dat het beter is om iemand als lid over te schrijven dan om iemand tussen wal en schip te laten vallen.

Verzoeken tot overschrijving worden daarom gehonoreerd, tenzij er bezwaren zijn binnen de kerkenraad. In dat geval zal er namens de kerkenraad een gesprek plaatsvinden met de betrokkenen, waarin de bezwaren kenbaar worden gemaakt en toegelicht. Iemand die zich niet ingeschreven heeft als voorkeurslid in de gemeente, maar wel met een hoge frequentie de erediensten bezoekt, wordt door de wijkouderling opgezocht als deze persoon heeft deelgenomen aan het Heilig Avondmaal of de bediening van de Heilige Doop heeft aangevraagd.

### 8.4 BELEID TEN AANZIEN VAN VERTREKKENDE LEDEN

De wijkouderling, of scribea beoordeelt van geval tot geval of het zinvol is om een gesprek aan te gaan met hen die onze gemeente zouden willen verlaten. Als er een gesprek plaatsvindt, wordt dit gesprek gerapporteerd in de kerkenraad.

Als er geen gesprek plaatsvindt, wordt het overschrijvingsverzoek aan de kerkenraad gemeld, met de mogelijkheid om bezwaar te maken.

### 8.5 BELEID TEN AANZIEN VAN BINNENKOMENDE LEDEN (NIEUWKOMERS)

Elk overschrijvingsverzoek wordt aan de kerkenraad gemeld, met de mogelijkheid om bezwaar te maken.

De aanvrager van een overschrijvingsverzoek wordt gevraagd om een (korte) schriftelijke motivatie bij het verzoek te geven, zodat deze motivatie op verzoek aan de woongemeente verstrekt kan worden. Met de nieuwkomers wordt zo spoedig mogelijk (in ieder geval binnen drie maanden) contact gelegd door de wijkouderling. Dit bezoek wordt geregistreerd in het ledenregistratie systeem (LRP).

De gemeente wordt via het blad Rond de Toren op de hoogte gesteld van nieuwkomers.

De nieuwkomers worden uitgenodigd voor een ontmoetingsavond. Tijdens de ontmoetingsavond worden ook vacatures in kerkenwerk en het aanbod van clubwerk en Bijbelkringen besproken. Hieruit spreekt verwachting dat een nieuwkomer zich positief en actief inzet in het gemeente-zijn.

## 8.6 KNELPUNT

Hoe ga je om met meerderjarige, of buitenshuis wonende kinderen waarvan de ouders als voorkeursleden staan ingeschreven?

## 8.7 BELEIDSVOORNEMENS

1. De wijkouderling gaat binnen drie maanden na overschrijving op bezoek bij nieuwkomers
2. De nieuwkomers worden uitgenodigd voor een ontmoetingsavond.
3. De nieuwkomers wordt gevraagd om actief deel te nemen aan club- en Bijbelkringwerk.
4. Voor de nieuwkomers worden gemeenteleden gezocht, als mentoren. Deze mentoren kunnen ervoor zorgen dat een nieuwkomer zich opgenomen weet in de gemeente.
5. De kerkenraad streeft naar goede contacten met de buurgemeenten en uitwisseling van ervaringen, om te voorkomen dat er mensen tussen wal en schip vallen.

## 9 EVANGELISATIE EN ZENDING

### 9.1 INLEIDING EN DOELSTELLING

Jezus gaf zijn volgelingen de grote opdracht: *“Ga op weg en maak alle volken tot mijn leerlingen, door hen te dopen in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat ik jullie opgedragen heb”* (Matt. 28:19-20, zie ook: Marc. 16:15, Luc. 24:46-48, Joh. 20:21 en Hand. 1:8).

Op grond van deze opdracht zijn we geroepen om een missionaire gemeente te zijn: een gemeente met een missie, met als doel om (door getuigenis en dienst) de liefde van God bekend te maken, zowel dichtbij als ver weg. *“Want God had de wereld zo lief dat hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in Hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft”* (Joh. 3:16).

In onze gemeente is een Missionaire Commissie (MC) actief om:

- evangelisatie en zending onder de aandacht te brengen van de gemeente;
- de gemeenteleden te stimuleren om de grote opdracht serieus (ter hand) te nemen;
- de gemeenteleden te betrekken bij de vervulling van de grote opdracht.

De Missionaire Commissie bepaalt de gemeente dus bij haar missionaire roeping, namelijk getuigende en zendende gemeente zijn:

- tot heil van de wereld (dichtbij en ver weg);
- tot groei van de gemeente (kwantitatief en kwalitatief);
- tot eer van God.

### 9.2 ROL VAN DE MISSIONAIRE COMMISSIE

De Missionaire Commissie wil de gemeente en haar leden stimuleren en faciliteren om:

- enerzijds zelf getuige van Christus te zijn in de praktijk van het eigen leven en in de eigen leefomgeving (= getuigend gemeente zijn: dichtbij, in Giessen-Oudekerk e.o.);
- anderzijds anderen die daartoe naar elders zijn uitgezonden te ondersteunen met gebed, financiën, hulp en aandacht. Dit betreft het werk van zendingen die door de gemeente zijn uitgezonden en/of het werk van andere zendingen of missionaire organisaties. (= zendend gemeente zijn: ver weg, buiten Giessen-Oudekerk e.o.).

In dat kader vervult de Missionaire Commissie binnen de gemeente de rol van ‘missionair verkenners en bewustmaker’ door attent te zijn op en zich sterk te maken voor:

1. de gastvrijheid en missionaire gedrevenheid van de gemeente en haar leden (dichtbij):
  - a. in hoeverre zijn we erop gericht in contact te komen met rand- en buitenkerkelijken?

- b. in hoeverre leven we ons in hun leef- en gedachtewereld in ?
  - c. in hoeverre zijn we gemotiveerd om het evangelie met hen te delen?
  - d. in hoeverre zijn we toegerust en in staat om het evangelie met hen te delen?
  - e. in hoeverre zijn we in onze communicatie jegens hen uitnodigend, verwelkomend, laagdrempelig, toegankelijk, verstaanbaar en begrijpelijk?
  - f. in hoeverre creëren we gelegenheden voor ontmoeting en gesprek met hen?
  - g. in hoeverre bieden we introducerende kringen of trajecten voor hen aan?
  - h. in hoeverre is er voldoende praktische, financiële en gebedsondersteuning voor missionair werk (dichtbij)?
2. de werving/rekrutering/begeleiding van potentiële zendelingen binnen de gemeente:
    - a. in hoeverre zijn we gericht op het identificeren van potentiële zendelingen?
    - b. in hoeverre worden potentiële zendelingen voldoende begeleid en gestimuleerd?
  3. de betrokkenheid van de gemeente en haar leden bij zendelingen / missionair werk (ver weg):
    - a. in hoeverre is er voldoende praktische, financiële en gebedsondersteuning voor zendelingen / missionair werk (ver weg) ?
    - b. in hoeverre is er voldoende informatievoorziening over zendelingen / missionair werk?

### 9.3 WERKWIJZE VAN DE MISSIONAIRE COMMISSIE

De Missionaire Commissie bestaat uit minimaal 6 gemeenteleden die ongeveer 6 keer per jaar vergaderen en de activiteiten bespreken. Aan de commissie is een ouderling voor missionaire zaken toegevoegd die de commissie vertegenwoordigt in de kerkenraad en zorg draagt voor de coördinatie van de activiteiten. De Missionaire Commissie doet regelmatig verslag aan de kerkenraad over de activiteiten en legt jaarlijks, voorafgaande aan het nieuwe jaar, een begroting aan de kerkenraad voor. Twee keer per jaar heeft de ouderling Evangelisatie en Zending overleg met de ouderlingen van de andere kerken uit Giessenburg.

### 9.4 ACTIVITEITEN VAN DE MISSIONAIRE COMMISSIE

#### ***Activiteiten in het kader van getuigend gemeente zijn:***

- Het afleggen van bezoeken aan randkerkelijke leden bij wie geen huisbezoek mogelijk is.
- Het organiseren van de kindervakantiebijbelclub.
- Het organiseren van de jaarlijkse kerstnachtdienst (in samenwerking met de predikant).
- Het organiseren van de tweejaarlijkse tentdienst (in samenwerking met de Oranjevereniging).
- Het participeren in DABAR-werk (evangelisatie op camping De Put in Otterland).

- Het aanbieden van introducerende cursussen of kringen, waarin kennis gemaakt kan worden met het christelijk geloof.
- Het verspreiden van evangeliserende lectuur, zoals de Kerst4ing, de Echo en de vakantiebijbelgidsen.
- Het organiseren van de Nacht van gebed, betreffende de Vervolgde Kerk.

**Activiteiten in het kader van zendend gemeente zijn:**

- Het onderhouden van een beleidsnotitie over 'zendend gemeente zijn / ondersteuning zendelingen'.
- Het uitwerken, toepassen en (waar nodig) aanpassen van een gefaseerd begeleidingstraject voor (potentiële) zendelingen (incl. daarbij te hanteren vragenlijsten en criteria).
- Het begeleiden van en aanspreekpunt zijn voor potentiële zendelingen.
- Het participeren in de thuisfrontcommissies die onze uitgezonden zendelingen ondersteunen in de breedste zin van het woord.
- Het verzenden van Bijbelpakketten van Friedensstimme.
- Het organiseren van zendingssavonden.
- Het werven van fondsen voor missionair werk door:  
De zendingssbusjes in de kerk (volgens een aan de kerkenraad gerapporteerd rooster gelijkmatig verdeeld over evangelisatie- en zendingswerk in binnen- en buitenland) en het ophalen van oud papier.
- Het werven van fondsen voor uitgezonden zendelingen door:  
Het houden van collectes en acties en het vragen van vaste vrijwillige bijdragen.

**Activiteiten in het kader van getuigend en zendend gemeente zijn:**

- Het informeren van gemeenteleden via de kerkelijke media (Rond de Toren, de Zaaier, de weekbrief en de website)

## 9.5 BELEIDSVOORNEMENS VAN DE MISSIONAIRE COMMISSIE

Naast haar algemene doelstelling en rol en naast de bestaande activiteiten wil de MC de komende jaren vooral de volgende voornemens gestalte geven.

**Beleidsvoornemens in het kader van getuigend gemeente zijn:**

doelstelling:

de gemeenteleden gaan meer inzien en sterker ervaren dat 'getuigend gemeente zijn' één van de speerpunten van de gemeente is en wat hun eigen rol en verantwoordelijkheid daarin is.

concrete activiteiten:

- naast de kerstnachtdienst ook enkele andere laagdrempelige diensten organiseren waarvoor rand- en buitenkerkelijken worden uitgenodigd;
- jaarlijks een toerustingsdienst organiseren om missionaire bewustwording bij gemeenteleden te stimuleren, bijvoorbeeld. over het thema: wat kenmerkt een missionaire levensstijl ?;

- vanuit de MC intensievere contacten onderhouden en meer samenwerken met de jeugdraad, de jeugdouderling en -diaken, VTI, soos “De Korf” en andere groepen om al dan niet gezamenlijk missionaire activiteiten voor kinderen of jongeren te stimuleren of te ontplooiën;
- in overleg met VTI: het aanbieden van een Ontdekkengroep en/of (Youth) Alpha-cursus als kennismaking met het christelijk geloof;
- aandacht vragen voor de Vervolgde Kerk: “De nacht van gebed” en de zondag voor de Lijdende Kerk een duidelijke plaats in de gemeente geven;
- zendingsreizen organiseren als bemoediging en met gebedsondersteuning voor de Vervolgde Kerk.

***Beleidsvoornemens in het kader van zendend gemeente zijn:***

doelstellingen:

- de gemeenteleden gaan meer inzien en sterker ervaren dat ‘zendend gemeente zijn’ een van de speerpunten van de gemeente is en wat hun eigen rol en verantwoordelijkheid daarin is;
- de uitgezonden zendelingen zich daadwerkelijk uitgezonden en ondersteund door de gemeente(leden) laten voelen, oftewel “wij (zendelingen) doen ons werk mede namens hen (de gemeente)”;
- de gemeente zich daadwerkelijk betrokken bij en verantwoordelijk voor de uitgezonden zendelingen (en hun werk, doelgroep, omstandigheden, etc.) laten voelen, oftewel “zij (zendelingen) doen hun werk mede namens ons (de gemeente)”.

concrete activiteiten:

- goede en creatieve informatievoorziening betreffende uitgezonden zendelingen
- gebedsondersteuning voor zendelingen versterken: voorbede in de diensten en in bidstondgroepen

***Beleidsvoornemens in het kader van getuigend en zendend gemeente zijn:***

doelstelling: het werk van de MC krijgt een stevigere en centralere plaats binnen de gemeente.

concrete activiteiten:

- zorgen voor een voltallige bezetting van de MC;
- zorgen voor regelmatige berichtgeving over missionaire zaken in de kerkelijke media.



## 10 VERBONDENHEID MET ISRAËL

### 10.1 DOEL

Onze gemeente leeft in de verwachting van de aan Israël, daarmee ook aan ons, geschonken beloften en strekt zich daarbij uit naar het Koninkrijk van God. Zij doet dat door gestalte te geven aan de onopgeefbare verbondenheid van de kerk met het volk van Israël, in het begrijpen van de Heilige Schrift. Zij levert ook een bijdrage op het gebied van vieren, leren en dienen, die tot op de fundamenten gaat en daarmee de relatie met Israël opwekt en levend houdt.

### 10.2 PRAKTISCHE UITVOERING VAN *VIEREN, LEREN EN DIENEN*

#### ***Vieren***

- Het bevorderen van de aandacht voor de jaarlijkse Israël zondag op de eerste zondag van oktober;
- Stimuleren dat op elke zondag "Israël" doorklinkt;
- Attenderen op de Joodse oorsprong van de geschriften van zowel het Oude- als het Nieuwe testament;
- In de gebeden denken aan het Joodse volk als Gods eerstelingen van het Verbond;
- In de dienst van barmhartigheid een verantwoordelijkheid tot uitdrukking brengen naar het volk Israël, in het bijzonder de Joodse broeders en zusters.

#### ***Leren***

- kennis nemen van en verspreiden van de juiste informatie(bronnen);
- werken aan theologische en kerkhistorische bezinning op basis van het profetisch woord;
- waken voor een Schriftkeuze uit de gehele Schrift;
- ontwikkelen van visie op Israël en de kerk, ingebed in het belijden der Kerk;
- zorgen voor onderricht in jeugdclubs, catechese, kringen en thema-avonden tijdens gemeenteavonden, door middel van uitleg van de Joodse feesten en uitnodigen van sprekers van diverse Joodse instellingen;
- bieden van een kennismaking met het Jodendom, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van een basiscursus;
- het bestrijden van vooroordelen en antisemitisme.

#### ***Dienen***

- stimuleren van vastgestelde collecten en speciale inzamelingen door de diaconie;
- waakzaam zijn tegenover elke vorm van antisemitisme;
- organiseren van excursies naar bijvoorbeeld een synagoge of een Israëliisch/Joods evenement, zoals het Joods Historisch Museum, het Anne Frankhuis en andere Joodse/Israëliische evenementen;
- onderhouden van Joodse begraafplaatsen, voor zover aanwezig.

Kortom, onze gemeente dient onderzoek naar de Heilige Schrift ten aanzien van de vragen met betrekking tot Israël te bevorderen, door verdieping en verbreding van het inzicht in de weg van God met Israël, en daarmee ook die van de kerk.

## 11 DIACONAAT

### 11.1 VISIE

Barmhartigheid en gerechtigheid zijn de kernwoorden voor het diaconaat. In het diaconaat laat de kerk haar gezicht aan de samenleving zien. Diaconaat geeft handen en voeten aan barmhartigheid en gerechtigheid. Diaconaat helpt als er geen helper is. Het is opkomen voor de mensen die in de knel zitten door welke oorzaak ook. Diaconaat doet recht aan mensen door oorzaken van noden te signaleren en bij de geëigende instanties te bepleiten daaraan iets te doen. Diaconaat raakt je. De ontmoeting met een ander doet iets met je. Het maakt een ander mens van je, leert je anders kijken naar de medemens. Dat is barmhartigheid.

Gerechtigheid is daaraan onlosmakelijk verbonden. Er moet nog veel veranderen in de samenleving, als ieder mens tot zijn of haar recht wil komen en kunnen meetellen zoals God dat gewild heeft.

De diaconie speelt hierin een belangrijke rol. Diakenen proberen de noden in de samenleving te onderkennen. Zij zullen op ieder geschikt moment de gemeente oproepen tot een diaconale houding. Diaconaat is niet alleen iets van diakenen. De hele gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid. Zo kunnen we samen een bondgenoot zijn tegen armoede, eenzaamheid, ziekte, onderdrukking en niets te laten zien van Gods toekomst.

### 11.2 HOOFDTAKEN VAN DE DIACONIE

#### ***Dienen in de eredienst***

Tijdens de eredienst is er een diaken aanwezig, die leiding geeft aan het collecteren in de dienst. Bij de viering van het Heilig Avondmaal zullen de diakenen dienst doen aan de tafel. Indien gewenst zal er een diaken aanwezig zijn bij de Avondmaalsviering buiten het kerkgebouw.

#### ***Inzamelen en beheren van diaconaal geld***

Het verzamelen van diaconale gelden geschiedt voor het grootste gedeelte door middel van de wekelijkse collecten tijdens de eredienst. Daarvoor stelt de diaconie een collecterooster op. Het voornemen is om zoveel als mogelijk de collectes te benoemen, zodat de gemeente meer betrokken raakt bij het diaconale werk. Bij het benoemen van de collectes zal in eerste instantie gecollecteerd worden voor de diaconale doelen die binnen onze gemeente actueel zijn. Daarnaast zullen projecten gesteund worden die voorgedragen worden door de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en door Kerk in Actie.

Naast de collectes heeft de diaconie tevens inkomsten uit pacht van de bij de diaconie in eigendom zijnde weidegrond, huur van de woning van de diaconie en renteopbrengst van de diaconale gelden.

De luisteraars van de kerktelefoon/kerkomroep geven hun bijdrage via een busje dat door de diaconie twee maal per jaar opgehaald wordt.

De bestemming van het geld maakt dat het diaconaal geld is, geen bezit van de diaconie. Het is bestemd voor degenen die tekort hebben. De diakenen zorgen ervoor dat het geld doorgegeven wordt aan wie het in Jezus Naam gegeven is. De diaconie zal met het geld niet alleen dienen, maar ook anderen in de gelegenheid stellen om te dienen.

De diaconie heeft geld belegd bij Oikocredit en bij de Stichting Kerkelijk Geldbeheer (SKG). Bij het beleggen van geld gaat het om het uitsluiten van onverantwoorde risico's en de doelen waar het belegde geld voor wordt aangewend.

Incidenteel, in bepaalde situaties kan de diaconie de mogelijkheid geven voor persoonlijke leningen.

De diaconie zal jaarlijks verantwoording afleggen van de bestede gelden.

Beleidsvoornemen is om de financiële reserves geleidelijk terug te brengen tot 2 maal de jaarlijkse opbrengsten vanuit de collectes.

### ***Bestemmen van diaconale gelden***

Het ingezamelde geld van de benoemde collectes wordt vrij spoedig na de inzameling overgemaakt naar het bestemde doel. Eén maal per jaar worden de niet benoemde collectes verdeeld.

De diaconie heeft in het verleden een aantal verplichtingen op zich genomen welke gecontinueerd zullen worden. Onder anderen worden de volgende instanties of initiatieven jaarlijks door de diaconie ondersteund:

- het clubwerk voor "Immanuel" in samenwerking met de andere kerken in Giessenburg;
- de stichting "Zilt";
- zes kinderen via Woord en Daad;
- een project in Israël;
- stichting Buitenhof in Hardinxveld Giessendam;
- participeren in Stichting Schuldhulpmaatje in gemeente Giessenlanden;
- een aantal projecten van Kerk in Actie.

Naast de vaste doelen zal de diaconie een project kiezen waar één of meerdere jaren steun aan gegeven zal worden. Het gekozen project zal bij verschillende activiteiten in de gemeente naar voren gebracht worden om zo meer betrokkenheid van de gemeente bij het project te krijgen.

Aanvragen voor ondersteuning zullen beoordeeld worden volgens de richtlijnen van de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland. Jaarlijks zal de diaconie beoordelen of de lijst van te ondersteunen instellingen veranderd moet worden. Duurzaamheid en afspraken gemaakt in het verleden staan hierbij voorop.

### **Beheren van onroerende goederen**

De diaconie heeft door schenkingen circa 11,2 ha weidegrond verkregen. Deze grond is verpacht tegen een door de pachtkamer goedgekeurde pachtprijs.

Het beleid is om de weidegrond te verpachten aan agrariërs uit onze gemeente en toe te zien dat de verpachte grond een agrarische bestemming behoudt. Mocht de agrariër de verpachte weidegrond voor andere doeleinden gebruiken dan voor een agrarische bestemming, zal de diaconie de pacht niet verlengen. Het beleid is om bij het vrijkomen van de pacht de grond niet te verkopen maar opnieuw te verpachten.

De diaconie is tevens eigenaar van een woonhuis aan de Oudkerkseweg. Dit woonhuis is in 2003 geheel gerenoveerd. Er zal een meerjarenplan opgesteld worden voor het onderhoud van dit huis. De huurprijs is gerelateerd aan de plaatselijke huurnormen. Jaarlijks wordt bekeken of de huur wordt aangepast. De diaconie heeft als beleid dit huis aan te houden, zodat het ingezet kan worden in diaconale situaties als daar behoefte aan is.

## 11.3 ANDERE DIACONALE TAKEN

Naast de hierboven beschreven taken heeft de diaconie nog een aantal taken.

### **Hervormde vrouwendienst**

De diaconie zorgt voor de financiële middelen waarmee de Hervormde Vrouwen- dienst (HVD) haar taken kan verrichten. De Hervormde Vrouwen- dienst draagt zorg voor:

- bezoeken van bejaarde gemeenteleden (65 jaar en ouder);
- verspreiden van het blad "Licht in de Avond" onder de bejaarde gemeenteleden;
- organiseren van een bejaardenmiddagen o.a. met Pasen en Kerst;
- organiseren van een bejaardenreisje;
- bezoeken van langdurig zieken;
- bloemengroet voor nieuw ingekomenen in Giessen-Oudekerk en bij huwelijksjubilea.

De werkgroep "Gemeente in bloei" houdt zich bezig met het werk onder de mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking of in gezinnen waar een gehandicapt kind aanwezig is. De diaconie ondersteunt dit werk financieel.

### **Jeugddiaconaat**

Het jeugddiaconaat richt zich met name op bewustwording en ontmoetingsdiaconaat. Het gestalte geven aan het "er zijn en je inzetten voor de ander" verdient prioriteit. Er zijn de volgende activiteiten:

- Onder de naam "PSOJ" (Prettig Samen zijn Jongeren en Ouderen) worden jeugd en ouderen binnen de gemeente met elkaar in contact gebracht.
- Op dankdag wordt er na de dienst "een groet" bezorgd bij een aantal ouderen.
- De jeugd ondersteunt het diaconaal jaarproject.

Voornemens:

- Het stimuleren en ondersteunen van jongeren tot deelname aan diaconale werkvakanties.
- Voorlichting geven over diaconaat bij de jeugdclubs.

### ***Bloemengroet***

Vanuit de gemeente gaan er na de avonddienst een tweetal bloemengroeten naar gemeenteleden die uit het ziekenhuis ontslagen zijn, naar gemeenteleden die we willen bemoedigen vanwege (langdurige) ziekte en zorgen en naar gemeenteleden die langdurig aan huis gebonden zijn. Als er gelegenheid voor is kunnen ook oudere echtparen of alleenstaanden van 75 jaar en ouder in aanmerking komen voor deze groet. De diaconie verzorgt de organisatie rondom de bloemengroet.

### ***Kerkomroep***

De kerkrentmeesters verzorgen de organisatie rondom de kerkomroep. De diaconie zorgt ervoor dat twee keer per jaar de collectebusjes worden omgeruild bij de adressen die kerkomroep hebben. Het aantal collectebusjes wordt echter steeds minder, omdat nieuwe luisteraars geen collectebusje ontvangen.

Bij nieuwe aanmeldingen wordt aan de nieuwe luisteraars een brief verstrekt waarin wordt aangegeven dat de diaconie het waardeert dat gemeenteleden luisteren naar de kerkradio en zo direct betrokken blijven bij onze gemeente en met name bij de kerkdiensten. Indien men dat wenst kan men daarbij een bijdrage aan de collecte blijven leveren, door bijvoorbeeld één keer per jaar, per kwartaal of per maand een bedrag(je) over te maken naar de diaconie en/of naar de kerkrentmeesters.

## **11.4 INFORMATIEVERSTREKKING EN TOERUSTING**

De toerusting van de diakenen gebeurt in samenwerking met de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland. Verder is de diaconie geabonneerd op het blad: "Diaconia". De diakenen kunnen toegerust worden door het bezoeken van o.a. "De landelijke diaconale dag van Kerkinactie" en de classicale vergaderingen georganiseerd door de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

Informatieverstrekking aan de gemeenteleden vindt plaats via het kerkblad "De Zaaier", in het driemaandelijkse periodiek "Rond de Toren", via [www.hggop.nl](http://www.hggop.nl) en door middel van de weekbrief.

## **11.5 BELEIDSVOORNEMEN EN TOETSING.**

Het beleidsvoornemen van de diaconie is erop gericht om gelden ter beschikking te stellen aan diaconale initiatieven op de gemeentelijk, plaatselijk, regionaal, landelijk en mondiaal niveau. Hulp wordt geboden in acute situaties zoals overstroming, hongersnood en aardbevingen. Ook zal de diaconie de gemeente bewust maken van het diaconaal gemeente zijn door middel van voorlichting in "Rond de Toren"

en op onder andere gemeenteavonden. De diaconie zal steeds haar beleid toetsen aan de gestelde uitgangspunten, maar vooral aan Gods Woord.

### ***Public relations***

De Diaconie heeft als taak het beter bekend maken van de diaconie in de gemeente in het algemeen en in het bijzonder aandacht te besteden aan de doelen en projecten die door de diaconie worden gesteund. Hierbij zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van de diverse kanalen voor communicatie (zoals vermeld onder Informatieverstrekking en toerusting), maar tevens is er de mogelijkheid om middels de mededelingen voor de dienst.

### ***Diaconale hulpdienst***

De diaconale hulpdienst heeft als doel "Als gemeente een helpende hand bieden daar waar nodig is". Basis voor de diaconale hulpdienst:

- Een praktische mogelijkheid om diaconaat op eenvoudige wijze gestalte te geven in de gemeente
- Op een wijze waarbij vele gemeenteleden naar hun bekwaamheden (en dus met plezier) kunnen worden ingeschakeld
- Gavengericht werken
- Leren elkaar van dienst te zijn en elkaars lasten te dragen.

De doelgroep is gemeenteleden die tijdelijke hulp nodig hebben en daarvoor (nog) niet terecht kunnen bij professionele hulpverlening, familie, burens en/of vrienden. Tevens willen we voorzien in het ontlasten van de mantelzorgers.

Bij de soorten hulp moet gedacht worden aan bijvoorbeeld: boodschappen doen, medicijnen halen, oppassen, begeleiden naar huisarts en winkels, voorlezen, boeken ruilen, verhuizen, wandelen met rolstoelpatiënt, huishoudelijke hulp etc.

Voor de coördinatie, uitvoering en evaluatie zijn door de diaconie regels opgesteld.

## **11.6 DOELEN VOOR DE KOMENDE JAREN**

### ***Stimuleren gebruik collectebonnen of collectemunten***

Door de diaconie zal worden bekeken in hoeverre er een plan kan worden opgesteld op welke manier het gebruik van collectebonnen kan worden gestimuleerd in de Gemeente.

Doel hiervan is onder andere om aan te geven wat de fiscale voordelen kunnen zijn bij het gebruik van collectebonnen, de gemeenteleden te bewegen een groter bedrag te besteden aan collectebonnen dan aan contant geld nu. Motivatie hierbij is: bij een groter bedrag naar de kerk zijn de kosten voor de gemeenteleden in verhouding niet hoger.

De diaconie geeft er de voorkeur aan de komende vier jaar de collectebonnen te vervangen voor collectemunten. Dit gebeurt in overleg met de kerkrentmeesters.

***Stichting SchuldHulpMaatje in gemeente Giessenlanden***

De plaatselijke stichting is Stichting SchuldHulpMaatje Giessenlanden. De diaconie heeft een intentieverklaring getekend en zal hierin deelnemen. Dit houdt in het werven van middelen om het project plaatselijk te financieren. Het kan ook het werven van schuldhulpmaatjes in de eigen gemeente zijn als de vraag hiernaar groter wordt.



## 12 KERKRENTMEESTERSCHAP

### 12.1 INLEIDING EN BEGRIPSBEPALING

Het college van kerkrentmeesters heeft in zeer ruime zin als doel: “de mogelijkheden scheppen (faciliteren) van de voortgang van de verkondiging van het Woord van God, door de kerkenraad te voorzien van financiële middelen om zowel personeel aan te stellen als gebouwen op een verantwoorde manier te beheren”. Daarbij ligt de nadruk op het verantwoorde beheer, voeren van het personeelsbeleid, het inzamelen van de financiële middelen en het onderhoud en beheer van de gebouwen ten dienste van allerlei kerkelijke activiteiten.

### 12.2 OVERZICHT VAN DE TAKEN EN ACTIVITEITEN VAN DE KERKRENTMEESTERS

#### **College**

Het college is als volgt samengesteld: 5 kerkrentmeesters waarvan 3 personen de functie van ouderling-kerkrentmeester hebben. Uit de ouderling-kerkrentmeesters wordt iemand door de kerkrentmeesters als voorzitter gekozen.

Een aantal hoofdtaken is verdeeld onder de kerkrentmeesters. Deze zijn: secretariaat, algemene en financiële zaken, bouwaangelegenheden, gemeentegebouw en eredienst. Het college wordt verder bijgestaan door de commissie van bijstand, bestaande uit maximaal 4 (op voordracht van het college door de kerkenraad aangewezen) vertegenwoordigers uit de gemeente. Deze leden hebben een adviserende en ondersteunende taak.

In de commissie van bijstand zijn eveneens vertegenwoordigd de penningmeester c.q. financieel administrateur en ledenadministrateur.

Deze functionarissen zijn bij de collegevergaderingen aanwezig.

#### **Taken**

De zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover niet van diaconale of missionaire aard, is aan het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd.

Dit omvat onder meer:

- Beheren van goederen waaronder financiële middelen en gebouwen van de gemeente.
- Bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van de doop- lidmaten- en de trouwboeken.
- Het uitvoeren van het financiële beleid wat betreft het personeel
- Het zorgdragen voor de geldwerving
- Het opstellen van de (meer-)jaarlijkse begroting en jaarrekening.

Nadere omschrijving van deze activiteiten.

- De gebouwen die onder beheer staan van het college van kerkrentmeesters zijn het kerkgebouw, de pastorie en het gemeentegebouw "De Oude School". Het college heeft een abonnement op de monumentenwacht. Deze instantie inspecteert jaarlijks het kerkgebouw en pastorie en brengt advies uit over de uit te voeren onderhouds- en restauratiewerkzaamheden. Op basis van de bevindingen van deze inspectie wordt het noodzakelijke onderhoud aan beide gebouwen direct uitgevoerd, of worden er plannen gemaakt voor de reparatie / restauratie werkzaamheden die op langere termijn nodig geacht worden. Voor deze werkzaamheden zal zoveel mogelijk gebruik gemaakt worden van subsidieregelingen, zoals Bijzondere Regeling Instandhouding Monumenten (BRIM).
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden wordt verricht door een lid van de commissie van bijstand, het bijhouden van de doop- lidmaten- en trouwboeken wordt verricht door de scriba van de kerkenraad.
- Het uitvoeren van financieel beleid wat betreft het personeel wordt verzorgd door de financieel administrateur. Het personeel in dienstverband bestaat uit een predikant en een pastoraal werker (28 uur).
- De financieel administrateur is niet in loondienst maar ontvangt een vergoeding.
- De voornaamste geldwervingsbronnen zijn vrijwillige bijdragen, collecten, solidariteitskas, éénmalige giften en subsidies. De vrijwillige bijdragen worden opgehaald door deelname aan de actie kerkbalans. Daarnaast worden voor de bijdragen aan het solidariteitsfonds de belijdende leden én de doopleden boven 18 jaar aangeschreven. Het ophalen van deze bijdragen gebeurt door leden van het college, commissie van bijstand en een groot aantal vrijwilligers.
- De begroting wordt jaarlijks in het derde kwartaal door de financieel administrateur en het college opgesteld en aan de kerkenraad voorgelegd. De jaarrekening wordt aan het begin van het nieuwe boekjaar opgesteld, waarna deze door een bevoegde accountant wordt gecontroleerd. Zowel de begroting als de jaarrekening worden gedurende 2 weken ter inzage gelegd voor de gemeenteleden.

### 12.3 WAT GAAT GOED?

De beheerstaken verlopen tot nu toe naar wens. Door redelijk stabiliserende kerkgang en het invoeren van de actie Kerkbalans zijn de inkomsten en uitgaven de laatste jaren redelijk in balans.

Ledenregistratie: De ledenadministratie wordt bijgehouden in het LedenRegistratiesysteem Protestantse Kerk (LRP) van de PKN. De ledenadministratie is op orde.

Deze Ledenregistratiesysteem kent vier doelgroepen, t.w.

### **Lokaal beheer**

In dit onderdeel wordt de kerkelijke gemeente beschreven, zoals ambtsdragers, wijken, beheer van toegangssleutels/toekennen van autorisatiesleutels t.b.v. ledensysteem, ontwerpen van brieven etc.

### **Ledenadministratie**

In dit onderdeel vindt de complete ledenadministratie plaats, zoals kerkordelijk is vastgesteld. In dit systeem kennen wij leden, blijkgevers van verbondenheid en meegeregistreerden

### **Bijdrageadministratie**

In dit onderdeel, dat gekoppeld is aan de ledenadministratie kan de volledige financiële administratie worden vastgelegd en bewerkt. (vrijwillige bijdrage; solidariteitsfonds en fonds zendende gemeente). De penningmeester is voor dit onderdeel geautoriseerd.

### **Pastoraal medewerkers**

De ambtsdragers in een bepaalde wijk zijn geautoriseerd om de ledengegevens in hun wijk te raadplegen. Zij kunnen uitdraaien van bestanden genereren en zo nodig aantekeningen maken.

Op het bestand pastoraal medewerker na worden deze onderdelen beheerd door de ledenadministrateur, tevens lid van de commissie van bijstand.

De onderhoudsstatus van de gebouwen is redelijk goed te noemen. Voor restauratie werkzaamheden aan de kerk is voor de jaren 2015 t/m 2020 een BRIM subsidie aangevraagd.

Nadat in 2010 het beheerderechtpaar de taken met betrekking tot kosterschap en beheer De Oude school heeft beëindigd zijn deze taken opgepakt door:

- coördinerend koster met ondersteuning van 4 hulpkosters die middels een roosters op toerbeurt de diensten verzorgen;
- beheerder voor De Oude School die kan terugvallen op een groot aantal vrijwilligers en assistentie voor bediening bij verhuur van De Oude School voor begravenissen of feestelijkheden. Buiten de normale schoonmaak wordt 1x in de maand met behulp van een aantal vrijwilligers De Oude School extra schoongemaakt;
- enkele dames uit de gemeente die wekelijks zorgen voor de schoonmaak van het kerkgebouw, consistorie en bovenzaal in de consistorie.

Aan de leden van onze kerk wordt sinds 2013 de mogelijkheid geboden om de kerkdiensten middels een beelduitzending te volgen. Hiervoor wordt een abonnement afgesloten waarna verbinding gemaakt kan worden door invoeren van een code.

## 12.4 KNELPUNTEN

De kerkradio voorziening in de Lange Wei blijft regelmatig problemen opleveren.

Het geluid van de draagmicrofoon van de predikant is niet altijd optimaal.

De beheerszaken van De Oude School rustten op een smalle basis en zijn daardoor kwetsbaar.

## 12.5 WAT GAAN WE DAAR AAN DOEN?

Er wordt door de technische commissie regelmatig overleg gevoerd met de directie van de Lange Wei. Na overleg met de directie van De Lange Wei zal het ontvangstsysteem van De Lange Wei mogelijk worden vervangen waarna naar verwachting de geluidskwaliteit zal verbeteren.

Indien er ter plaatse apparatuur vervangen moet worden, zal dit vanuit de kerk bekostigd worden.

Met betrekking tot de optimalisatie van het geluid van de predikant wordt het volgende onderzocht:

- optimalisatie geluidregeling
- mogelijk aanschaffen headset
- hierna beoordelen of er nog verdere maatregelen nodig zijn

## 12.6 BELEIDSVOORNEMEN VAN HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

In de begroting wordt getracht de inkomsten en lasten zodanig op elkaar af te stemmen dat ze elkaar in evenwicht houden. Dat daarbij keuzes gemaakt dienen te worden spreekt voor zich. Bij het opstellen van de begroting wordt na inventarisatie van de behoeften getracht een reële inschatting te maken van de ter beschikking komende financiële middelen. Dit laatste vooral gebaseerd op de ervaringen uit de voorgaande jaren.

In speciale gevallen wordt er een extra beroep gedaan op de gemeenteleden. Verzoeken om uitbreiding van activiteiten en of faciliteiten worden via de kerkenraad aan het college voorgelegd. Het college probeert op een verantwoorde manier deze verzoeken te realiseren.

Zoals onder het hoofdstuk taken al is aangegeven, zal het college daar waar eigen expertise ontoereikend is de expertise van externe bureaus inhuren om verantwoorde keuzes te kunnen maken.

Het college is verplicht zijn activiteiten te verantwoorden aan de landelijke kerkelijke overheden (PKN). Voor een aantal beheerstaken is het college ook gehouden om een meerjarenplan te overleggen aan de PKN.

Het college richt zich bij de uitvoering van de taken op de door de PKN goedgekeurde "PLAATSELIJKE REGELING voor de samenstelling en de werkwijze van het college van kerkvoogden der Hervormde gemeente van Giessen-Oudekerk & Peursum" met aanhangsel "regeling werkwijze commissie van bijstand".

De belangrijkste beleidspunten voor de toekomst zijn:

### ***Onderhoud kerkgebouw en pastorie***

De staat van onderhoud van beide gebouwen is redelijk goed te noemen. Voor zowel de pastorie als de kerk zijn op basis van adviezen van de monumentenwacht meerjarenplannen opgesteld voor het onderhoud. Voor het kerkgebouw is in 2014 (periode 2015 t/m 2020) een subsidie aanvraag ingediend (BRIM).

In de meerjarenbegroting zijn de volgende grote posten opgenomen:

- 2014 renovatie dak pastorie
- 2015 renovatie dak kerkgebouw zuidzijde
- 2018 renovatie dak kerkgebouw noordzijde

Voor zowel kerkgebouw, pastorie, als De Oude School worden jaarlijks in de begroting reserveringen opgenomen voor groot onderhoud.

Voor onderhoud aan en rond de gebouwen zullen voor zover als mogelijk gemeentelieden als vrijwilliger worden ingeschakeld.

### ***Technische commissie***

Onder de voorzitterschap van een hiervoor aangewezen kerkrentmeester functioneert een technische commissie die diverse technische en praktische zaken rond video, geluid, kerktelefoon etc regelt. Voor de nodige verbeteringen doet deze commissie voorstellen aan het college van kerkrentmeesters.

### ***Ontruimingsplannen voor Kerk en De Oude School***

Ontruimingsplannen voor zowel kerkgebouw als De Oude School zijn de afgelopen periode gerealiseerd. In overleg met brandweerfunctionaris zal invulling worden gegeven aan de wettelijke eisen met betrekking tot het oefenen met deze plannen.

### ***Extra voorlichting geven aan gemeentelieden over belastingvoordelen bij giften***

De komende periode zal er in het blad "Rond de Toren" aandacht geschonken worden aan de fiscale mogelijkheden van aftrekbaarheid van giften aan ideële instellingen. In verband hiermee zal worden nagegaan of het voeren van het CBF keurmerk op de website van HGGOP noodzakelijk, dan wel wenselijk is.

### ***Mogelijkheden onderzoeken of het wenselijk is om een financiële coördinator aan te stellen***

De accountant heeft het voorstel gedaan om "boven" de financiële administrateurs een financieel coördinator aan te stellen die er op toeziet dat de financiële administratie van zowel het college van kerkrentmeesters, diaconie en missionaire commissie op een identieke manier gevoerd wordt. Het college heeft zich

voorgenomen de mogelijkheden en de voor- en nadelen van dit voorstel te onderzoeken.